

SNELSTARTGIDS – DESK5000 Ethernet

Gefeliciteerd met uw nieuwe DESK5000 betaalautomaat. De DESK5000 is reeds geactiveerd met uw betaalgegevens en getest met een transactie. In deze instructie leest u hoe u de betaalautomaat in gebruik neemt. Wij wensen u veel betaalgemak!

Inhoud van de dozen

- 1x betaalautomaat met combikabel
- 1x ethernetkabel (2 meter)
- 1x adapter met netsnoer
- 2x bonrol (waarvan 1 in bonrolhouder)

Technische Helpdesk

Telefoonnummer: 0900-2265797

Openingstijden ma-za van 8.00 tot 20.00 uur en zo van 8.00 tot 16.00 uur.

Accessoires via webshop: <https://shop.worldline.nl>

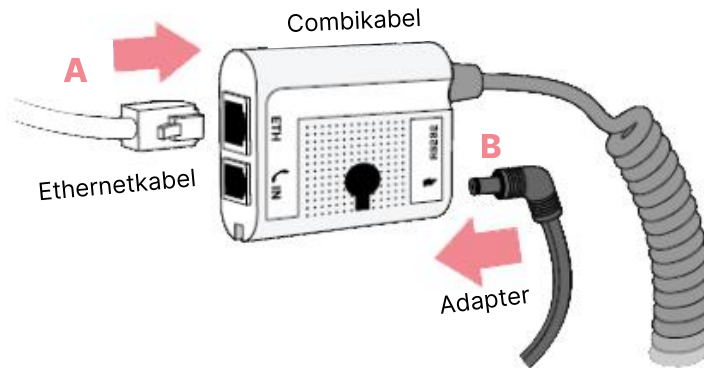
• De betaalautomaat



Belangrijke toetsen	[F1]	Transactiemenu
	[F2] + [F3]	Niet in gebruik
	[F4]	Kopiebon + Totalen
	[MENU]	Toegang tot het terminalmenu
	[STOP]	Handeling stoppen of vanuit menu teruggaan naar het startscherm
	[CLEAR]	Huidige waarde verwijderen of 1 stap teruggaan in het menu
	[OK]	Opstarten van een transactie + bevestiging van invoer

• Aansluiten

1. Plaats een uiteinde van de ethernetkabel (**A**) in de "ETH" poort van de combibox.
2. Plaats het andere uiteinde van de ethernetkabel in een vrije poort van de internetrouter.
3. Plaats de plug van adapter (**B**) in de poort (⚡) van de combibox.
4. Sluit het netsnoer aan op de adapter en sluit de adapter aan op een stopcontact.
5. De betaalautomaat gaat nu automatisch opstarten. Wacht geduldig totdat u het startscherm ziet met "Welkom".



• Onderstaande instructie alleen van toepassing bij Statische routing.


Vereist uw netwerk dat de betaalautomaat voorzien wordt van een Statisch IP-adres? Volg dan onderstaande stappen om deze in te stellen.

• Statisch IP-adres instellen

1. Druk op de witte [**MENU**] toets
2. Selecteer: **Control Panel**
3. Druk op []
4. Voer "24377" in + druk op de groene [**OK**] toets
5. Selecteer: **Terminal settings**
6. Selecteer: **Communication means**
7. Selecteer: **Ethernet**
8. Selecteer: **DHCP activation**
 - Druk op "Off" + druk op de groene [**OK**] toets
9. Selecteer: **IP address**
 - Druk op de gele [**CLR**] toets (om de huidige waarde te verwijderen)
 - Druk op []
 - Voer het eigen IP-adres in + druk op de groene [**OK**] toets
10. Selecteer: **Subnet mask**
 - Druk op de gele [**CLR**] toets (om de huidige waarde te verwijderen)
 - Druk op []
 - Voer het Subnet Mask in + druk op de groene [**OK**] toets

→ Ga door op de volgende pagina

11. Selecteer: Gateway address

- Druk op de gele [CLR] toets (om de huidige waarde te verwijderen)
- Druk op []
- Voer het Gateway in + druk op de groene [OK] toets

12. **Optioneel:** volg dezelfde stappen als hierboven voor DNS1 & DNS2 indien DNS nodig is.

13. Druk op de rode [STOP] toets.

14. Druk op de groene [OK] toets bij "Do you want to save those changes".

15. Druk op de rode [STOP] toets om het menu te verlaten.

• Status internetconnectie controleren

Controleer (na opstart) de kleur van het ethernetsymbool (links) in de statusbalk



- Bij een groen symbool heeft de betaalautomaat verbinding met de router.
- Bij een wit symbool is er geen connectie met de router. Herhaal de aansluitstappen en/of controleer de internetaansluiting op locatie.

• Bonrol vervangen

1. Trek de printerklep (op achterzijde met NFC-logo) omhoog.
2. Open de bonrolhouder door de klep naar achter te halen.
3. Verwijder de oude bonrol en plaats een nieuwe bonrol in de bonrolhouder.
4. Trek een stuk papier los en zorg dat deze aan bovenzijde uitsteek en over de aandrukrol loopt.
5. Sluit het deksel.
6. Trek het uitstekende papier strak en scheur deze af.



Bonrollen zijn 24/7 te bestellen via onze webshop: <https://shop.worldline.nl>

• Betaalautomaat herstarten

Druk gelijktijdig en aanhoudend op de [.] en de [CLEAR] toets totdat u de melding "Reboot in progress" ziet.



• Transactie (verkoopbetaling) uitvoeren

1. Druk op de groene [OK] toets
2. Voer het bedrag in centen in (bijv. 500 = €5,00) en druk op [OK].
3. Bied een betaalmiddel aan via een van de kaartlezers (zie pagina 1).
 - Voor contactloze betalingen houdt u de kaart boven de printer (zie NFC-logo op printerklep)
4. Voer (indien gevraagd) de pincode in en bevestig met [OK].
5. Transactie wordt afgehandeld en resultaat wordt getoond.
6. Na afhandeling wordt de winkeliersbon (JOURNAAL BON) afgedrukt.
7. Controleer aan de onderzijde van de JOURNAAL BON het transactieresultaat. Bij een geslaagde transactie staat de tekst "AKKOORD" op de bon.



Voorbeeld geslaagde transactie

JOURNAAL BON	
Totaal:	0,05 EUR
AKKOORD	
Leesmethode: (1009) (67300110)	Contactloze Chip Maestro Equens CTAP
(0000)	

Voorbeeld niet-geslaagde transactie

JOURNAAL BON	
Totaal:	0,05 EUR
STORINGCODE	
(02)HOSTCOMM_ERROR	
Leesmethode: (1009) (67300110)	Contactloze Chip Maestro Equens CTAP
(1822)	

- **Kopiebon:** Druk op [F4] en kies **kopiebon** om een "kopie kaarthouder" bon af te drukken. Doe dit binnen 5 minuten na de transactie.
- **Aantal bonnen:** Wilt u het aantal bonnen (1 "kopie kaarthouder" en "1 journaal bon") bij transactie laten aanpassen? Neem dan contact op met de Helpdesk.
- **Retourpinnen (terugbetaling):** Wilt u retourpinnen en staat dit actief op uw pincontract? Druk dan op [F1] en kies de optie "**Terugbetaling**". Het standaard manager wachtwoord is "2580". Wilt u het wachtwoord wijzigen? Neem dan contact op met de Helpdesk.
- **Overige transactietypen:** Druk op [F1] om het gehele transactiemenu te tonen. Staat de gewenste optie niet in het transactiemenu? Neem dan contact op met de Helpdesk.

• Totalen uitdraaien

1. Druk op de [F4] toets in het beeldscherm
2. Selecteer de gewenste optie:
 - **Print X-totalen:** tussentijdse totalen waarbij totalen niet op '0' gezet.
 - **Print Z-totalen:** eindtotalen waarbij de totalen direct op '0' worden gezet.
 - **Print Periode Totalen:** Dagtotalen die worden opgevraagd bij de transactieverwerker.

